

Số: 54/KH-UBND

Vĩnh Lập, ngày 29 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước xã Vĩnh Lập năm 2024

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ về Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 4347/KH-UBND ngày 25 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 981/KH-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện cải cách hành chính nhà nước huyện Thanh Hà, giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 83/KH-UBND ngày 31/12/2021 về Thực hiện cải cách hành chính nhà nước Xã Vĩnh Lập giai đoạn 2021-2025.

Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Lập ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước xã Vĩnh Lập năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021- 2030, Kế hoạch CCHC của tỉnh, của huyện, của xã giai đoạn 2021 - 2025; xây dựng chính quyền phục vụ nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng cải cách hành chính; nâng cao chỉ số cải cách hành chính của xã; chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Công tác CCHC phải được tiến hành đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát các mục tiêu đã đề ra trong các đề án, chương trình của Chính phủ, Kế hoạch của tỉnh, kế hoạch của huyện và của xã.

- Triển khai thực hiện đầy đủ, hiệu quả, đồng bộ các nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC của xã đề ra. Xác định những nhiệm vụ trọng tâm trong cải cách hành chính và trách nhiệm của cán bộ chuyên môn trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Gắn trách nhiệm người đứng đầu địa phương với công tác CCHC. Tăng cường phối hợp giữa các ngành, đoàn thể liên quan, đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các công chức trong thực hiện nhiệm vụ CCHC. Nâng cao năng lực, ý

thức trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ.

- Tăng cường kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong CCHC bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ 100% theo kế hoạch

- Chủ động nghiên cứu, áp dụng những giải pháp mới để nâng cao chất lượng công tác CCHC.

- Tiếp tục lấy CCHC là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức cũng như bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

II. CÁC CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Ban hành kế hoạch CCHC, xác định rõ và thực hiện đầy đủ vai trò, trách nhiệm tập thể, cá nhân trong việc thực hiện các nội dung CCHC có hiệu quả.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC; tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao tại kế hoạch CCHC năm 2024 của huyện và kế hoạch CCHC của xã.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2024 của xã; đôn đốc các công chức chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ CCHC. Tiếp tục tự đánh giá, xác định Chỉ số CCHC theo kế hoạch hướng dẫn của huyện.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, quán triệt thực hiện CCHC thông qua nhiều hình thức đa dạng, phong phú, mang lại hiệu quả thiết thực, phù hợp tình hình thực tiễn của địa phương.

- Chủ động, tích cực triển khai thực hiện hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao năm 2024.

- Phát huy nhân rộng các sáng kiến, ý tưởng, giải pháp, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã. Gắn kết quả cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện cải cách hành chính.

- Triển khai các giải pháp cải thiện Chỉ số cải CCHC của xã. Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

2. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu

- 100% văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh, của huyện ban hành trong năm được triển khai kịp thời.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp phát hiện qua rà soát, kiểm tra được xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.

- Thực hiện đầy đủ 02 hoạt động theo dõi thi hành pháp luật (*tự kiểm tra tình hình thi hành pháp luật; điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật*) và ban hành đầy đủ văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo thẩm quyền.

b) Nhiệm vụ

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật (VB QPPL) của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã đảm bảo chặt chẽ, khoa học; đảm bảo tính minh bạch, tính nhất quán, đúng quy định, quy trình, phù hợp với Hiến pháp, pháp luật, đồng bộ và khả thi.

- Thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm. Thực hiện có hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị xã hội và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

- Thường xuyên rà soát, ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản QPPL phục vụ cho yêu cầu quản lý nhà nước và bảo đảm phù hợp với tình hình thực tiễn tại địa phương; Tăng cường kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Chỉ tiêu

- Phần đầu 100% các thủ tục hành chính được công bố, công khai kịp thời, đúng quy định.

- Phần đầu từ 95% -100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn.

- 100% hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp xã được số hóa theo quy định.

- Phần đầu 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến; tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 50% trở lên.

- Phần đầu tối thiểu 70% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển nội bộ giữa các cơ quan thực hiện bằng phương thức điện tử.

- Cung cấp 100% các TTHC có đủ điều kiện cung cấp dịch vụ toàn trình được tích hợp trên cổng dịch vụ công của tỉnh.

- Phần đầu từ 90% trở lên người dân, doanh nghiệp đánh giá mức độ hài lòng trong giải quyết TTHC.

- Phần đầu 60% người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC không phải cung cấp các giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện TTHC thành công trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ. Giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp xuống trung bình còn tối đa 15 phút/01 lượt giao dịch.

b) Nhiệm vụ

- Xây dựng Kế hoạch Kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Vĩnh Lập năm 2024.

- Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra công tác Kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC. Đảm bảo các TTHC được công bố, công khai, thông tin tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, đúng quy định của pháp luật. Cập nhật, theo dõi thường xuyên, kiểm soát, tổng hợp và công khai hằng tháng kết quả giải quyết TTHC của xã.

- Kết nối, chia sẻ dữ liệu từ các Cơ sở dữ liệu phục vụ cho việc cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa cấp xã.

- Tăng cường giải quyết gắn với kiểm soát, đánh giá, giám sát việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, đẩy mạnh việc số hóa kết quả giải quyết TTHC, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, trả kết quả giải quyết bản điện tử theo quy định của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

- Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện rà soát, đề nghị công bố thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước.

- Thực hiện thanh toán phí, lệ phí trực tuyến tại Bộ phận Một cửa cấp xã.

- Thực hiện đánh giá của người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Chỉ tiêu

- Thực hiện đúng quy định về số lượng cán bộ, công chức cấp xã theo định mức biên chế được giao.

b) Nhiệm vụ

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản của Trung ương, của tỉnh và huyện về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy chính quyền địa phương. Tiếp tục rà

soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế hiện có của UBND xã theo quy định. Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quy định.

- Thực hiện rà soát, đề nghị sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, bảo đảm phù hợp với biên chế do tỉnh, huyện giao và tình hình của địa phương

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết của Chính phủ, các văn bản của UBND tỉnh, huyện về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực trên địa bàn xã. Chú trọng thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý nhà nước đã được phân cấp trên các lĩnh vực theo quy định.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Chỉ tiêu

- Hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục đẩy mạnh chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển của đất nước.

- Xây dựng, tổ chức thực hiện tốt kế hoạch cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức theo tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp, yêu cầu vị trí việc làm và nâng cao kỹ năng nghề nghiệp và năng lực thực thi công vụ.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch; từng bước lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, kết quả thực hiện nhiệm vụ đảm bảo phù hợp thực tế của địa phương.

- Tiếp tục thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ cán bộ, công chức; Tăng cường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ phận chuyên môn theo Công văn số 424/UBND-NV ngày 19/6/2023 và Công văn số 805/UBND-VP ngày 13/10/2023 của UBND huyện về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện; Công văn số 967/UBND-NV ngày 01/11/2023 của UBND huyện về việc tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước theo Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ.

6. Cải cách tài chính công

a) Chỉ tiêu

- Đẩy nhanh tiến độ, giải ngân vốn đầu tư công đảm bảo năm 2024 giải ngân hết 100% kế hoạch vốn giao của cấp ngân sách.

- Thực hiện đúng quy định về việc sử dụng kinh phí nguồn từ ngân sách nhà nước.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách của cơ quan có thẩm quyền.

- Thực hiện đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản công.

b) Nhiệm vụ

- Thực hiện nghiêm túc Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí, Luật Phòng chống tham nhũng trong việc sử dụng kinh phí từ ngân sách và kinh phí có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước. Tăng cường quản lý điều hành tài chính ngân sách gắn với các ưu tiên phát triển kinh tế, bảo đảm an ninh - quốc phòng; tập trung ngân sách vào các nhiệm vụ cơ bản, thiết yếu, bảo đảm nguồn lực thực hiện các chính sách an sinh xã hội, bám sát và thực hiện tốt các mục tiêu Đại hội Đảng bộ các cấp đã đề ra. Chủ động điều hành ngân sách đáp ứng nhiệm vụ phát triển kinh tế xã - hội của địa phương năm 2024; Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính; Thực hiện phân bổ ngân sách nhà nước tập trung, sử dụng hiệu quả; đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công.

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo quy định.

- Thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 về công khai ngân sách nhà nước; đa dạng hoá các hình thức công khai ngân sách nhà nước;

- Tăng cường chỉ đạo công tác quản lý nhà nước về giá, về quản lý tài sản công trên địa bàn xã.

- Thực hiện nghiêm túc, kịp thời các kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Chỉ tiêu

- Đảm bảo hoạt động Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính được kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- 80% dịch vụ công trực tuyến toàn trình; 100% TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- 65% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- 100% báo cáo định kỳ và văn bản hành chính (trừ văn bản mật) được gửi nhận bằng văn bản điện tử.

b) Nhiệm vụ

- *Hoàn thiện môi trường pháp lý:* Tiếp tục triển khai các văn bản chỉ đạo, quản lý về ứng dụng công nghệ thông tin, chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững và hội nhập quốc tế.

- *Phát triển hạ tầng kỹ thuật:* Đề nghị xây dựng và phát triển cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin đảm bảo phục vụ nhu cầu phát triển chính quyền điện tử và đô thị thông minh.

- *Phát triển các hệ thống nền tảng và dữ liệu số:*

+ Tiếp tục khai thác hiệu quả hệ thống nền tảng kết nối tích hợp, chia sẻ dữ liệu dùng chung của tỉnh (LGSP), đảm bảo kết nối các hệ thống thông tin dùng chung, hệ thống thông tin của huyện.

+ Tiếp tục triển khai các ứng dụng chuyên ngành thống nhất trong huyện theo chỉ đạo của tỉnh. Khai thác có hiệu quả cơ sở dữ liệu quốc gia về Dân cư trên địa bàn huyện.

- *Phát triển các ứng dụng, dịch vụ:*

+ Duy trì hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc của xã.

+ Duy trì, phát triển Trang thông tin điện tử của UBND xã.

+ Duy trì, vận hành hệ thống Thư điện tử công vụ và tiếp tục triển khai ứng dụng chữ ký số.

+ Duy trì hoạt động Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các cấp nhằm liên thông giải quyết các thủ tục hành chính và dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã.

- *Bảo đảm an toàn thông tin:* Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật; nâng cao nhận thức, kiến thức, kỹ năng về an toàn thông tin mạng; cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn nâng cao nhận thức, kiến thức, kỹ năng về an toàn thông tin mạng do tỉnh mở lớp.

- *Đào tạo và phát triển nguồn nhân lực*

+ Cử cán bộ, công chức phụ trách về công nghệ thông tin của các cơ quan, đơn vị tham gia các lớp đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ; bồi dưỡng, nâng cao chất lượng cho cán bộ, công chức, tổ công nghệ số cộng đồng, người dân nhằm thực hiện tốt việc vận hành, khai thác, phát triển các ứng dụng công nghệ thông tin và xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử do tỉnh mở lớp.

+ Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành, chuyên môn nghiệp vụ trong cơ quan

(Có các Phụ lục Khung Kế hoạch thực hiện CCHC nhà nước xã Vĩnh Lập năm 2024 kèm theo).

8. Đánh giá tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và phát triển kinh tế - xã hội

- Ban hành và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan; bảo đảm nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2024.

- Triển khai các giải pháp thực hiện thu ngân sách của xã đạt và vượt chỉ tiêu được giao trong năm 2024.

- Ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương phấn đấu đạt, vượt các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội do Hội đồng nhân dân giao năm 2024.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC được bố trí trong dự toán chi ngân sách nhà nước hàng năm. Thực hiện việc lập dự toán, quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện công tác CCHC theo quy định của Bộ Tài chính và Ủy ban nhân dân tỉnh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính của xã năm 2024, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Xác định cụ thể các nhiệm vụ, phân công công chức chủ trì, phối hợp và xác định rõ sản phẩm, thời gian hoàn thành.

- Phân công trách nhiệm theo từng lĩnh vực cụ thể đến cán bộ, công chức, thuộc phạm vi quản lý. Chủ động triển khai và phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

- Thực hiện tốt công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; thường xuyên theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Chủ động tuyên truyền về công tác CCHC theo ngành, lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để theo dõi, chỉ đạo.

- Triển khai tổ chức thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao bảo đảm đúng thời gian quy định.

- Các cán bộ, công chức theo chức năng, nhiệm vụ tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ giải pháp phát triển kinh tế - xã hội năm 2024, phấn đấu đạt và vượt các chỉ tiêu kinh tế - xã hội do HĐND xã giao.

- Đề nghị các ngân hàng thương mại trên địa bàn huyện tăng cường giới thiệu các dịch vụ để người dân, doanh nghiệp đẩy mạnh sử dụng tài khoản ngân

hàng hoặc ví điện tử để thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trong giải quyết thủ tục hành chính.

1. Văn phòng Đảng uỷ - Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp các công chức chuyên môn liên quan tham mưu UBND xã các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; tự đánh giá xác định chỉ số cải cách hành chính hàng năm đối với lĩnh vực phụ trách.

- Chủ trì tham mưu cho lãnh đạo UBND xã thường xuyên kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của các công chức chuyên môn; kịp thời phát hiện, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

- Phối hợp với các công chức liên quan thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính trên địa bàn xã

Tham mưu cử cán bộ, công chức đi tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác cải cách hành chính khi cấp trên mở lớp.

- Tham mưu cho UBND xã gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và bình xét thi đua khen thưởng đối với lãnh đạo quản lý và cán bộ, công chức UBND xã

- Tham mưu báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức trên địa bàn xã bảo đảm nội dung và thời gian quy định.

- Theo dõi tình hình triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã các vấn đề vướng mắc phát sinh và công chức không thực hiện hoặc chậm thực hiện để có biện pháp chỉ đạo, xử lý.

- Trực tiếp theo dõi, tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả các chỉ số thành phần được phân công phụ trách thuộc lĩnh vực “Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước”, “Cải cách chế độ công vụ” của Chỉ số Cải cách hành chính.

2. Tư pháp – Hộ tịch

- Chủ trì, phối hợp với các công chức liên quan tham mưu UBND xã các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác cải cách thể chế.

- Trực tiếp tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả chỉ số thành phần “*Cải cách thể chế*” của Chỉ số Cải cách hành chính.

3. Văn phòng HĐND&UBND xã

- Chủ trì, phối hợp với các công chức chuyên môn tham mưu UBND xã biện pháp triển khai thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị

của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao trong năm 2024, bảo đảm đúng thời gian quy định. Đồng thời, thường xuyên theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở kịp thời các công chức trong thực hiện các nhiệm vụ được UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao trong năm và trong thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã bảo đảm đúng quy định.

- Tham mưu công tác tự kiểm tra công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã. Phối hợp với các công chức liên quan tham mưu UBND xã các biện pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính xã.

- Trực tiếp theo dõi, tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả các chỉ số thành phần được phân công phụ trách thuộc lĩnh vực “Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính”, “Cải cách thủ tục hành chính” của Chỉ số Cải cách hành chính.

4. Tài chính - kế toán xã

- Chủ trì tham mưu tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong lĩnh vực cải cách tài chính công, tham mưu giúp UBND xã bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tham mưu báo cáo định kỳ, báo cáo năm về kết quả thực hiện cơ chế tự chủ của địa phương bảo đảm nội dung và thời gian quy định.

- Trực tiếp tham mưu, triển khai về kết quả các chỉ số thành phần được phân công phụ trách thuộc lĩnh vực “Cải cách tài chính công” của Chỉ số Cải cách hành chính.

5. Công chức Văn hóa - Thông tin xã

- Tham mưu giúp UBND xã ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2024.

- Duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử cấp xã với các chuyên mục, cập nhật đăng tải tin bài đầy đủ, kịp thời.

- Chủ trì, phối hợp với các công chức liên quan thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Tham mưu báo cáo định kỳ, báo cáo năm về các lĩnh vực phụ trách bảo đảm nội dung và thời gian quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các công chức liên quan tham mưu UBND xã các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số trong hoạt động quản lý nhà nước của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

- Phối hợp với công chức có liên quan giải quyết hoặc đề nghị cấp trên giải quyết kịp thời những tồn tại, hạn chế trong sử dụng hòm thư công vụ, chữ ký số theo quy định.

- Trực tiếp theo dõi, tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả các chỉ số thành phần được phân công phụ trách thuộc lĩnh vực “Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số” của Chỉ số Cải cách hành chính.

6. Các ban ngành, công chức chuyên môn có liên quan

Căn cứ Kế hoạch triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 của ngành mình; tham mưu thực hiện phân cấp quản lý theo ngành, lĩnh vực theo quy định hiện hành.

Đối với các ban ngành chuyên môn được giao chủ trì hoặc phối hợp thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại phần II của Kế hoạch và Khung phụ lục kèm theo Kế hoạch này có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc, bảo đảm chất lượng và thời gian hoàn thành.

7. Đài truyền thanh xã; Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã

Xác định việc tuyên truyền CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên; tăng cường đăng tải tin bài, thời lượng tuyên truyền, đưa tin để cán bộ, công chức, và nhân dân nhận thức đúng về công tác CCHC, trên cơ sở đó tham gia thực hiện tốt hoặc giám sát về công tác CCHC cũng như hoạt động của cơ quan hành chính xã;

Chủ động phối hợp với Văn phòng Đảng ủy- nội vụ, Văn phòng HĐND, UBND và các công chức chuyên môn liên quan để kịp thời cập nhật tin tức tuyên truyền về cải cách hành chính trên đài truyền thanh và trên Trang TTĐT xã.

Trên đây là Kế hoạch CCHC nhà nước của xã Vĩnh Lập năm 2024. Yêu cầu các ban ngành chuyên môn, cán bộ, công chức căn cứ tình hình thực tế nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính trong Kế hoạch này. ./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, phó CT UBND xã;
- Các ngành liên quan;
- Đài phát thanh xã,
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Đạt