

KHUNG KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC XÃ VĨNH LẬP NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số: 54 /KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND xã Vĩnh Lập)

TT	1. Nhiệm vụ	2. Hoạt động	3. Sản phẩm	4. Cơ quan chủ trì	5. Cơ quan phối hợp	6. Thời gian hoàn thành
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH					
1	1.1. Nhiệm vụ 1 Ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của UBND xã về công tác CCHC trên địa bàn xã	2.1. Hoạt động 1 Xây dựng Kế hoạch CCHC nhà nước xã Vĩnh Lập năm 2024	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng- Thống kê	Các công chức chuyên môn có liên quan	Tháng 12 năm 2023
2	1.2. Nhiệm vụ 2 Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã theo quy định	2.2. Hoạt động 2 Ban hành báo cáo quý I, 6 tháng, quý 3 và năm 2024 về thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã.	Các báo cáo của UBND xã	Văn phòng- Thống kê	Các công chức chuyên môn có liên quan	Trước ngày 15 của tháng cuối quý/2024
3	1.3. Nhiệm vụ 3. Ban hành các văn bản về công tác tuyên truyền CCHC trên địa bàn xã	2.3. Hoạt động 3 Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC xã Vĩnh Lập năm 2024	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng-TK, VPĐảng uỷ nội vụ; Văn hoá xã hội	Đài TT xã, TrangTTĐT xã; Các công chức có liên quan	Quý 1 năm 2024
4	1.4. Nhiệm vụ 4. Tăng cường áp dụng CNTT, Công nghệ số trong công tác tuyên truyền CCHC	2.4. Hoạt động 4 Đăng tải các tin, bài về công tác CCHC trên các Website điện tử	Các tin bài trên Trang TTĐT của xã	Văn hóa XH, Văn phòng-TK	Các công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
5	1.5. Nhiệm vụ 5 Ban hành các văn bản triển khai công tác tự kiểm tra CCHC trên địa bàn xã	2.5. Hoạt động 5 Xây dựng KH tự kiểm tra CCHC trên địa bàn năm 2024	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng HĐND, UBND	Các công chức chuyên môn có liên quan	Quý 1 năm 2024
6		2.6. Hoạt động 6 Ban hành Quyết định thành lập Đoàn tự kiểm tra CCHC trên địa bàn xã năm 2024	Quyết định của UBND xã	Văn phòng HĐND, UBND	Các công chức chuyên môn có liên quan	Quý 3, 4 năm 2024
7	1.6. Nhiệm vụ 6 Đánh giá kết quả kiểm tra	2.7. Hoạt động 7 Thông báo kết luận của đoàn kiểm	Thông báo kết luận kiểm tra	Văn phòng- Thống kê	Các ngành, công chức chuyên	Quý 3, 4 năm 2024

TT	1. Nhiệm vụ	2. Hoạt động	3. Sản phẩm	4. Cơ quan chủ trì	5. Cơ quan phối hợp	6. Thời gian hoàn thành
	thực hiện công tác CCHC của các bộ phận chuyên môn	tra đối với từng bộ phận được kiểm tra			môn	
8		2.8. Hoạt động 8 Báo cáo kết quả kiểm tra thực hiện công tác CCHC trên địa bàn năm 2024	Báo cáo của UBND xã	Văn phòng- Thống kê	VP-TK (VP Đảng ủy, nội vụ)	Quý 3, 4 năm 2024
9	1.7. Nhiệm vụ 7: Triển khai đánh giá chỉ số CCHC của xã, đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức	2.9. Hoạt động 9: Thực hiện tự chấm điểm xác định, CS CCHC của xã; Lập danh sách điều tra XHH đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã năm 2024 theo Kế hoạch của huyện	Văn bản của UBND xã	Văn phòng Thống kê, Văn Phòng Đảng ủy- Nội vụ	Các công chức chuyên môn có liên quan;	Quý 4/2024
10		2.10. Hoạt động 10: Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện CCHC năm 2024 của xã	Báo cáo kết quả	Văn phòng Thống kê	Các công chức chuyên môn có liên quan;	Quý 4/2024
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
11	1.1. Nhiệm vụ 1 Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản QPPL; ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản QPPL phục vụ cho yêu cầu quản lý nhà nước và bảo đảm phù hợp với tình hình thực tiễn tại địa phương.	2.1. Hoạt động 1: Xây dựng Kế hoạch công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL và thực hiện Đề án nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm giai đoạn 2022-2025 năm 2024	Kế hoạch công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL và thực hiện Đề án nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản	Công chức Tư pháp	Các công chức chuyên môn có liên quan	Quý I/2024

TT	1. Nhiệm vụ	2. Hoạt động	3. Sản phẩm	4. Cơ quan chủ trì	5. Cơ quan phối hợp	6. Thời gian hoàn thành
			QPPL giai đoạn 2022-2024 năm 2024			
12		2.2: Hoạt động 2: Ban hành đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật được giao quy định chi tiết trong các văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan cấp trên	Các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết	HĐND, UBND xã	Các ngành chuyên môn liên quan	Cả năm
13	1.2. Nhiệm vụ 2 Tăng cường kiểm tra, rà soát, văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp, đảm bảo đồng bộ, thống nhất tạo cơ sở pháp lý thực hiện nhiệm vụ xây dựng và hoàn thiện nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa	2.3. Hoạt động 3: Tiến hành tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân huyện ban hành.	Báo cáo tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.	Công chức Tư pháp	Các ngành liên quan	Quý I và Quý III/2024
14		2.4: Hoạt động 4: Thực hiện rà soát, công bố văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực năm 2023.	Quyết định công bố và Danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực năm 2023	Công chức Tư pháp	Tổ rà soát	Quý I/2024
15		2.5: Hoạt động 5: Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023	Quyết định công bố và các danh mục văn bản còn hiệu lực, hết hiệu lực, ngưng hiệu lực, đề nghị sửa đổi, bổ sung, ban hành mới	Công chức Tư pháp	Cán bộ chuyên môn UBND xã,	Quý I/2024
16		2.6. Hoạt động 6 Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch công tác theo dõi thi hành	Kế hoạch và các văn bản thực hiện công tác theo dõi	Công chức Tư pháp	Các ngành, đoàn thể liên quan	Quý 1/2024

TT	1. Nhiệm vụ	2. Hoạt động	3. Sản phẩm	4. Cơ quan chủ trì	5. Cơ quan phối hợp	6. Thời gian hoàn thành
	1.3 Nhiệm vụ 3 Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm tại UBND xã	pháp luật hàng năm	thi hành pháp luật năm 2023			
17		2.7. Hoạt động 7 Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Công chức Tư pháp	Các ngành, đoàn thể liên quan	Quý 1/2024
18		2.9. Hoạt động 8 Kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật	Kết luận kiểm tra Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật	Công chức Tư pháp	Các ngành, đoàn thể liên quan	Năm 2024
19		2.10. Hoạt động 9 Thực hiện xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.	Kế hoạch, thực hiện xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật	Công chức Tư pháp	Các ngành, đoàn thể liên quan	Năm 2024
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
20	1.1. Nhiệm vụ 1 Xây dựng kế hoạch rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính	2.1. Hoạt động 1 Xây dựng kế hoạch Kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn xã	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các công chức chuyên môn	Quý 1/2024
21		2.2. Hoạt động 2 Triển khai thực hiện kế hoạch	Công văn	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các công chức chuyên môn	Quý 1/2024
22	1.2. Nhiệm vụ 2	2.3. Hoạt động 3	Kế hoạch	Văn phòng	Các công chức	Quý 1 năm

TT	1. Nhiệm vụ	2. Hoạt động	3. Sản phẩm	4. Cơ quan chủ trì	5. Cơ quan phối hợp	6. Thời gian hoàn thành
	Rà soát, công bố thủ tục hành chính	Xây dựng kế hoạch rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính		HĐND&UBND xã	chuyên môn	2024
23		2.4. Hoạt động 4 Thực hiện rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính	Báo cáo	Các công chức chuyên môn	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Thường xuyên
24		2.5. Hoạt động 5: Báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC của UBND xã	Báo cáo	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các công chức liên quan;	Thường xuyên
25		2.6. Hoạt động 6 Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ	Báo cáo	Các công chức chuyên môn	Văn phòng HĐND và UBND xã	Tháng 12/2024
26		2.7. Nhiệm vụ 7 Báo cáo kết quả rà soát thủ tục hành chính nội bộ của UBND xã	Báo cáo	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các công chức liên quan;	Tháng 12/2024
27	1.3. Nhiệm vụ 3 Cập nhật, công khai thủ tục hành chính	2.8. Hoạt động 8 Cập nhật, công khai TTHC tại Bộ phận TN&TKQ 1 cửa và trên Trang thông tin điện tử xã	TTHC công khai trên Trang Thông tin điện tử xã	Văn phòng HĐND & UBND xã; Văn hoá xã hội.	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY NHÀ NƯỚC					
28	1.1. Nhiệm vụ 1: Thực hiện hiệu quả Nghị quyết của Trung ương về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy	2.1. Hoạt động 1: Triển khai thực hiện Nghị quyết của Trung ương về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị	Ban hành các văn bản của UBND xã triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo ý kiến chỉ đạo của cấp trên	Công chức VP Nội vụ	Các ban ngành, công chức có liên quan	Thường xuyên
	1.1. Nhiệm vụ 2:	2.1. Hoạt động 2:	Các văn bản của	Công chức Văn	Các ban ngành, công chức có	Quý III/2024

TT	1. Nhiệm vụ	2. Hoạt động	3. Sản phẩm	4. Cơ quan chủ trì	5. Cơ quan phối hợp	6. Thời gian hoàn thành
	Đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước	Triển khai thực hiện Nghị quyết của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực trên địa bàn xã	UBND xã	phòng Nội vụ	liên quan	
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
29	1.1. Nhiệm vụ 1 Tiếp tục cử CBCC tham gia đào tạo, tập huấn bồi dưỡng theo quy định	2.1. Hoạt động 1 Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng. Cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch của huyện, xã	Kế hoạch, văn bản của UBND xã	Văn Phòng Đảng uỷ nội vụ	Các công chức chuyên môn	Năm 2024
30	1.2. Nhiệm vụ 2: Tăng cường theo dõi kiểm tra trách nhiệm trong xử lý công việc của cá bộ, công chức theo Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ; tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp theo Công điện số 968/CĐ-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ	2.2. Hoạt động 2: Xây dựng nội dung về kiểm tra, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; chế độ công vụ trên địa bàn huyện trong Kế hoạch kiểm tra CCHC trên địa bàn xã năm 2024	Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2024 của UBND xã	Văn Phòng Đảng uỷ nội vụ	Các công chức chuyên môn	Trước Quý III/2024
31	1.3. Nhiệm vụ 3: Đổi mới công tác đánh giá xếp loại cán bộ, công chức	2.3. Hoạt động 3: Thực hiện đánh giá xếp loại cán bộ, công chức xã	Biên bản, báo cáo của UBND xã	Công chức VP Nội vụ	Các ban ngành có liên quan	Tháng 11/2024

TT	1. Nhiệm vụ	2. Hoạt động	3. Sản phẩm	4. Cơ quan chủ trì	5. Cơ quan phối hợp	6. Thời gian hoàn thành
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
32	1.1. Nhiệm vụ 1 Chủ động điều hành ngân sách gắn với định hướng phát triển KTXH địa phương đảm bảo tính ổn định, bền vững của ngân sách trên cơ sở bám sát điều hành của cấp trên, phấn đấu hoàn thành, hoàn thành vượt mức dự toán ngân sách được giao; Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính; Thực hiện phân bổ ngân sách nhà nước tập trung, sử dụng hiệu quả, đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công	2.1. Hoạt động 1 Phân bổ dự toán thu, chi ngân sách nhà nước trên địa bàn	Nghị quyết của HĐND xã, Quyết định của UBND xã	Tài chính - Kế toán	Các ngành, đoàn thể có liên qua	Tháng 12/ 2023
33		2.2. Hoạt động 2: Báo cáo tình hình thực hiện dự toán NS địa phương hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm 2024 và các giải pháp điều hành ngân sách các quý tiếp theo.	Báo cáo UBND xã	Tài chính - Kế toán		Năm 2024
34	1.2. Nhiệm vụ 2: Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế kinh phí quản lý hành chính theo mức độ được giao	2.3. Hoạt động 3: Định kỳ hàng năm tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước báo cáo UBND huyện, Phòng Tài chính	Báo cáo của UBND xã	Cán bộ Tài chính, kế toán		Hàng năm
35	1.3. Nhiệm vụ 3: Xây dựng kế hoạch thực	2.4. Hoạt động 4: Xây dựng kế hoạch thực hiện	Quyết định, Kế hoạch của UBND	Cán bộ Tài chính - Kế toán	Các ngành có liên quan;	Hàng năm

TT	1. Nhiệm vụ	2. Hoạt động	3. Sản phẩm	4. Cơ quan chủ trì	5. Cơ quan phối hợp	6. Thời gian hoàn thành
	hiện chương trình thực hành chống lãng phí của xã năm 2024; Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2024	chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí trên địa bàn xã	xã			
36		2.5. Hoạt động 5: Báo cáo kết quả thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí trên địa bàn xã báo cáo UBND huyện, Phòng Tài chính theo quy định	Báo cáo của UBND xã	Cán bộ Tài chính - Kế toán	Các ngành có liên quan;	Hàng năm
37	1.4. Nhiệm vụ 4 Thực hiện công khai ngân sách	2.6. Hoạt động 6: Công khai số liệu dự toán NSDP, phân bổ NS cấp xã năm 2024	Quyết định của UBND xã	Cán bộ Tài chính - Kế toán	Các ngành có liên quan;	Năm 2024
38		2.7. Hoạt động 7: Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự án NSDP hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm 2024; Công khai quyết toán năm 2024.	Văn bản, Quyết định; báo cáo...	Cán bộ Tài chính - Kế toán	Các ngành có liên quan;	Năm 2024
VII	XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ					
39	1.1. Nhiệm vụ 1: Hoàn thiện các văn bản chỉ đạo về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, ứng dụng CNTT trên địa bàn xã	2.1. Hoạt động 1: Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2024 Triển khai xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, ứng dụng CNTT xã Vĩnh Lập năm 2024	Kế hoạch của UBND xã	Công chức Văn hoá thông tin	Các ngành chuyên môn	Trước 31/12/2023
40		2.2. Hoạt động 2 Định kỳ hàng năm báo cáo kết quả triển khai xây dựng chính quyền	Báo cáo của UBND xã	Công chức Văn hoá thông tin		Hàng năm

TT	1. Nhiệm vụ	2. Hoạt động	3. Sản phẩm	4. Cơ quan chủ trì	5. Cơ quan phối hợp	6. Thời gian hoàn thành
		điện tử, chính quyền số, ứng dụng công nghệ thông tin của xã năm 2024				
41	1.2. Nhiệm vụ 2: Triển khai có hiệu quả hoạt động của Tổ Công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã	2.3. Hoạt động 3: Triển khai có hiệu quả hoạt động của Tổ Công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã	Báo cáo	Công chức Văn hoá thông tin	Các công chức liên quan	Thường xuyên
42	1.3 Nhiệm vụ 3: Đảm bảo văn bản đi, đến được gửi, nhận trên hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp	2.4. Hoạt động 4: Thực hiện nghiêm túc trao đổi văn bản trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp theo quy định.	Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; Tỷ lệ trao đổi văn bản trên môi trường mạng	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên
43	1.4. Nhiệm vụ 4: Tăng cường hoạt động của Trang thông tin điện tử xã;	2.5. Hoạt động 5: Duy trì hoạt động của Trang TTĐT cấp xã với các chuyên mục, cập nhật, đăng tải tin bài đầy đủ, kịp thời	Báo cáo của UBND xã	Công chức Văn hoá Thông tin	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên

Tổng số: 25 nhiệm vụ và 44 hoạt động