

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VĨNH LẬP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: /BC- UBND

Vĩnh Lập, ngày 15 tháng 9 năm 2023

BÁO CÁO

**Công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa
liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử**

Quý III năm 2023 trên địa bàn xã Vĩnh Lập

(Số liệu báo cáo từ ngày 15/6/2022 đến hết ngày 14/9/2022)

Thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo hướng dẫn tại thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21 tháng 10 năm 2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ.

UBND xã Vĩnh Lập báo cáo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý III năm 2023 trên địa bàn xã như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công tác lãnh đạo chỉ đạo

- Chỉ đạo thực hiện các Kế hoạch, các văn bản đã xây dựng, triển khai như:
 - + Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 22/12/2022 của UBND xã về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính Nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn xã Vĩnh Lập.
 - + Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 29/12/2022 về triển khai đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã Vĩnh Lập.
 - + Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 12/01/2023 về đánh giá giải quyết thủ tục hành chính và khảo sát thực hiện lấy ý kiến mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước tại UBND xã Vĩnh Lập;
 - + Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 10/3/2023 về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023;
 - + Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 30/3/2023 về rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Vĩnh Lập;
 - + Tiếp tục chỉ đạo thực hiện các kế hoạch: Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 18/8/2021 về nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính xã Vĩnh Lập giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 09/11/2021 về việc thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải

quyết thủ tục hành chính giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn xã Vĩnh Lập; Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 28/12/2022 về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn xã Vĩnh Lập.

- UBND xã chỉ đạo cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC thường xuyên cập nhật thực hiện việc niêm yết công khai thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã; Thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính và ban hành các thông báo liên quan đến các thủ tục hành chính như:

+ Thông báo về danh mục các thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Vĩnh Lập như: Thông báo số 08/TB-UBND ngày 15/02/2023; Thông báo số 09/TB-UBND ngày 16/02/2023; Thông báo số 11/TB-UBND ngày 10/3/2023; Thông báo số 24/TB-UBND ngày 26/4/2023; Thông báo số 28/TB-UBND ngày 23/5/2023; Thông báo số 41/TB-UBND ngày 18/7/2023; Thông báo số 52/TB-UBND ngày 21/8/2023.

+ Thông báo số 21/TB-UBND ngày 14/4/2023 về mức thu phí, lệ phí thực hiện thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Vĩnh Lập; Thông báo số 43/TB-UBND ngày 27/7/2023 về việc công khai danh mục thủ tục hành chính quy định mức thu lệ phí đối với hoạt động cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Vĩnh Lập.

+ Thông báo số 22/TB-UBND ngày 26/4/2023 về việc niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của cấp xã theo Quyết định số 696/QĐ-UBND ngày 18/4/2023, Thông báo số 23/TB-UBND ngày 26/4/2023 về việc niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo Quyết định số 698/QĐ-UBND ngày 18/4/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương và thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã Vĩnh Lập.

- Chỉ đạo, đôn đốc cán bộ chuyên môn thực hiện hướng dẫn, theo dõi tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC theo quy định và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đúng thời gian.

- Việc đánh giá tác động quy định TTHC luôn được thực hiện theo đúng quy định.

2. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: Không có
- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: Không có

3. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Trong kỳ báo cáo địa phương không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

4. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC

- Thực hiện Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 22/12/2022 của UBND xã về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính Nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn xã Vĩnh Lập. UBND xã luôn chủ động trong công tác rà soát, đơn giản hóa các TTHC.

- Đối với TTHC nội bộ cấp xã: không có thủ tục hành chính nội bộ thuộc thẩm quyền giải của cấp xã cần đề nghị UBND tỉnh xem xét, công bố.

- UBND xã đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thuộc UBND các xã tiếp tục thực hiện rà soát các TTHC của bộ phận mình phụ trách, đề xuất các khó khăn, vướng mắc trong quá trình giải quyết TTHC gửi về UBND xã để tổng hợp và báo cáo UBND huyện giải quyết theo thẩm quyền trong quý IV năm 2023.

5. Về công khai TTHC, danh mục TTHC:

Thường xuyên chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã rà soát, cung cấp danh mục, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã để công khai, niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã theo đúng Quyết định của UBND tỉnh đã công bố.

Ngày 21/8/2023 UBND xã đã ban hành Thông báo số 52/TB-UBND về việc thông báo danh mục TTHC thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Vĩnh Lập với tổng số TTHC đưa ra tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa xã cụ thể:

5.1. TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã bao gồm 33 lĩnh vực với 122 TTHC

Trong đó:

- Có 48 TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình;
- Có 62 TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần;
- Có 12 TTHC được cung cấp thông tin trực tuyến;
- Có 14 TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông giữa các cấp chính quyền, trong đó:

- + Liên thông với cấp tỉnh: 06 TTHC;
- + Liên thông với cấp huyện: 14 TTHC;
- + Liên thông với cấp xã: 01 TTHC

5.2. TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện được tiếp nhận tại xã bao gồm 02 lĩnh vực với 9 TTHC

Trong đó:

- Có 07 TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình;
- Có 02 TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần;
- Có 00 TTHC được cung cấp thông tin trực tuyến;
- Có 09 TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông giữa các cấp chính quyền, trong đó:

- + Liên thông với cấp tỉnh: 03 TTHC;
- + Liên thông với cấp huyện: 09 TTHC;
- + Liên thông với cấp xã: 09 TTHC

5.3. TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp Tỉnh được tiếp nhận tại xã bao gồm 01 lĩnh vực với 15 TTHC

Trong đó:

- Có 01 TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình;
- Có 01 TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần;
- Có 13 TTHC được cung cấp thông tin trực tuyến;
- Có 15 TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông giữa các cấp chính quyền, trong đó:

- + Liên thông với cấp tỉnh: 15 TTHC;
- + Liên thông với cấp huyện: 15 TTHC;
- + Liên thông với cấp xã: 15 TTHC

5.4. TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã bao gồm 01 lĩnh vực với 05 TTHC

Cả 05 TTHC đều được tiếp nhận trực tiếp.

6. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

UBND xã đã niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, các nhân về quy định hành chính: có bảng công khai thông tin tiếp nhận, PAKN về quy định theo quy định tại Quyết định số 50/2020/QĐ-UBND ngày 16/10/2020 của UBND tỉnh.

Trong quý III năm 2023 (từ 15/6/2023 đến ngày 14/9/2023) UBND xã không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị nào từ tổ chức, cá nhân về các thủ tục hành chính.

(Kèm theo biểu mẫu số 01 là biểu mẫu II.0 5a/VPCP/KSTT quy định tại thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020)

7. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo là 436 hồ sơ (422 TTHC giải quyết trên Dịch vụ công Tỉnh Hải Dương, 14 thủ tục giải quyết theo

hình thức liên thông trên Cổng dịch vụ công Quốc gia), trong đó: Số hồ sơ mới tiếp nhận là 434 hồ sơ (*Trực tuyến: 428 hồ sơ, trực tiếp: 6 hồ sơ*); Số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua là 02 hồ sơ.

- Kết quả giải quyết TTHC: Số hồ sơ đã giải quyết là 433 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ giải quyết trước hạn là 431 hồ sơ, số hồ sơ giải quyết đúng hạn là 02 hồ sơ; số hồ sơ giải quyết quá hạn 0 hồ sơ.

Số hồ sơ đang giải quyết là 03 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ chưa đến hạn là 03 hồ sơ, số hồ sơ đã quá hạn 0 hồ sơ.

(Kèm theo biểu mẫu số 02 là biểu mẫu II.06a/VPCP/KSTTHC quy định tại thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020).

8. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông của xã tại Bộ phận Một cửa được duy trì nề nếp, thông suốt, đảm bảo giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân nhanh chóng, kịp thời, đúng pháp luật.

- Thực hiện tốt việc công khai, minh bạch đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã; công khai phí và lệ phí; công khai đường dây nóng (số điện thoại, địa chỉ, email phản ánh kiến nghị) theo quy định tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã.

- Về quy trình giải quyết thủ tục theo cơ chế một cửa đã được phối hợp chặt chẽ giữa Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả với các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã.

- Tiếp tục thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC qua Cổng dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <http://dichvucong.haiduong.gov.vn/>; tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện nghiêm túc Nội quy làm việc, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ công chức, đồng thời cấm mọi hành vi gây khó khăn, phiền hà đối với tổ chức, công dân đến làm việc và giải quyết công việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

9. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Chỉ đạo Bộ phận Một cửa xã thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tuân thủ theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

Triển khai kịp thời, hiệu quả tới các bộ phận chuyên môn việc số hóa hồ sơ, giấy tờ trong tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên dịch vụ công trực tuyến.

Trong quý III năm 2023, số hồ sơ số hoá đầy đủ thành phần hồ sơ TTHC khi tiếp nhận đạt tỷ lệ 98,12%, tỷ lệ số hoá kết quả giải quyết TTHC đạt tỷ lệ 95,23%.

(Kèm theo Biểu số 03 – Thống kê tổng hợp tình hình số hóa hồ sơ thủ tục hành chính).

10. Về công tác tuyên truyền hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND xã đã tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách TTHC bằng nhiều hình thức khác nhau như trên Đài truyền thanh xã, trang thông tin điện tử của xã, tại các cuộc họp giao ban và các hội nghị tại địa phương.

Qua công tác tuyên truyền góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ kiểm soát TTHC. Kịp thời phát hiện, biểu dương những tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến, những sáng kiến hay, những cách làm hiệu quả đồng thời phản ánh trung thực về tập thể, cá nhân thực hiện chậm chễ trong giải quyết thủ tục hành chính.

11. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Chưa có đề xuất sáng kiến.

12. Về công tác kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Công tác kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC tại các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã được tiến hành thường xuyên theo kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 10/3/2023.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác chỉ đạo về cải cách hành chính được thực hiện xuyên suốt, bám sát theo kế hoạch của xã để triển khai có hiệu quả.

- Đã đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2023 trên địa bàn xã.

- Hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “Một cửa” được duy trì và nâng cao chất lượng phục vụ; 100% hồ sơ đều được giải quyết đúng thời hạn, đúng quy trình; bảo đảm giải quyết công việc nhanh chóng, thuận tiện cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đáp ứng ngày càng cao các yêu cầu về dịch vụ hành chính công của tổ chức, cá nhân.

2. Hạn chế

- Công tác truyền thông nhằm tạo chuyển biến nhận thức về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính còn hạn chế, chưa thực sự huy động các tổ chức, cá nhân tham gia tích cực vào công cuộc cải cách thủ tục hành chính (người dân, tổ

chức kịp thời nắm bắt các quy định về TTHC và giám sát việc giải quyết TTHC của cơ quan quản lý nhà nước).

- Phần mềm một cửa, Dịch vụ Công đôi khi cập nhập còn bị lỗi dẫn đến việc giải quyết TTHC cho người dân đôi khi bị chậm, mất thời gian của công dân, tuy nhiên vẫn đảm bảo theo quy định giải quyết TTHC.

- Trình độ về công nghệ thông tin của người dân còn hạn chế nên việc nộp hồ sơ, thanh toán trực tuyến còn nhiều khó khăn, mất thời gian.

- Người dân chưa quen với việc sử dụng dịch vụ bưu chính công ích, tâm lý e ngại khi tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích vì thời gian kéo dài hơn so với trực tiếp; giá cước bưu điện cao; nguy cơ mất, thất lạc hồ sơ, giấy tờ...

III. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA KỲ TIẾP THEO

- Tiếp tục triển khai chỉ đạo, thực hiện Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 10/3/2023 của UBND xã về việc Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn xã Vĩnh Lập đảm bảo theo tiến độ đề ra.

- Ban hành, đăng tải kịp thời các văn bản chỉ đạo điều hành, thông tin hoạt động trên trang thông tin điện tử của xã; Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính trong các cuộc họp của cơ quan và trên trang thông tin điện tử của xã.

- Thực hiện hướng dẫn, đôn đốc việc rà soát, đơn giản hóa TTHC tại các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc giữa cơ quan nhà nước với các tổ chức, cá nhân.

- Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Bảo đảm giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân, trả hồ sơ đúng, trước hạn theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc Tiếp nhận và trả kết quả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã tại Bộ phận Một cửa.

- Giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính. Bảo đảm sự hài lòng cho tổ chức, cá nhân khi đến giải quyết thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã để người dân tích cực tham gia dịch vụ công trực tuyến.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

- Tiếp tục tăng cường công tác tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức phụ trách kiểm soát thủ tục hành chính cấp xã.

- Có cơ chế đẩy mạnh việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông, khai thác phương tiện internet, nội dung số, mạng xã hội nhằm đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác truyền thông kiểm soát thủ tục hành chính.

- Đề nghị UBND huyện tiếp tục quan tâm hỗ trợ cơ sở vật chất, trang thiết bị cho Bộ phận Một cửa xã.

Trên đây là báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử quý III năm 2023 của UBND xã Vĩnh Lập ./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT Đảng- HĐND- UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Đạt

KẾT QUẢ XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ (PAKN) VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH VÀ HÀNH VI HÀNH CHÍNH TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

Biểu số 01:
II.05a/VPCP
/KSTT

Kỳ báo cáo: Quý III/Năm 2023
(Từ ngày 15/6/2023 đến ngày 14/9/2023)
(Kèm theo Báo cáo số 54/BC-UBND ngày 15/9/2023 của UBND xã Vĩnh Lập)

STT	Tên ngành, lĩnh vực có PAKN	Số lượng PAKN được tiếp nhận					Kết quả xử lý PAKN								Số PAKN đã xử lý được đăng tải công khai
		Tổng số	Theo nội dung		Theo thời điểm tiếp nhận		Đã xử lý				Đang xử lý				
			Hàn h vi hành chín h	Quy định hành chín h	Từ kỳ trước	Tron g kỳ	Tổng số	Theo nội dung		Theo thời điểm tiếp nhận		Tổng số	Hành vi hành chính	Quy định hành chính	
1	2	3=4+5=6+7	4	5	6	7	8=9+10=11+12	9	10	11	12	13=14+15	14	15	16
1	Bảo trợ xã hội	0					0					0			
2	Chứng thực	0					0					0			
3	Hộ tịch	0					0					0			
4	Liên thông Hộ tịch- đăng ký thường trú- BTXH-NCC	0					0					0			

Biểu số 02: II.06a/VPCP/KSTT**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI UBND XÃ VĨNH LẬP****Kỳ báo cáo: Quý III/2023**

(Từ ngày 15/6/2023 đến ngày 14/9/2023)

(Kèm theo Báo cáo số 54/BC-UBND ngày 15/9/2023 của UBND xã Vĩnh Lập)

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số hồ sơ tiếp nhận				Số lượng Hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Đúng hạn	Quá hạn
			Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ Bưu chính								
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3=4+5+6</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7=8+9+10</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11=12+13</i>	<i>12</i>	<i>13</i>
1	Bảo trợ xã hội	3	3	0	0	3	3	0	0	0	0	0
2	Chứng thực	342	342	0	0	342	342	0	0	0	0	0
3	Hộ tịch	68	68	0	0	68	68	0	0	0	0	0
4	Liên thông Hộ tịch- đăng ký thường trú- BTXH-NCC	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0
5	Liên thông Hộ tịch – Đăng ký thường trú- Quản lý thu, SỔ, thẻ	13	13	0	0	13	13	0	0	0	0	0

6	Người có công	8	0	6	2	5	3	2	0	3	3	0
7	Nuôi con nuôi	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0
	Tổng số	436	428	6	2	433	431	2	0	3	3	0

Biểu số 03**THỐNG KÊ TỔNG HỢP TÌNH HÌNH SỐ HOÁ HỒ SƠ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

(Từ ngày 15 tháng 6 năm 2023 đến ngày 14 tháng 9 năm 2023)

(Kèm theo Báo cáo số 54/BC-UBND ngày 15/9/2023 của UBND xã Vĩnh Lập)

Số hoá hồ sơ TTHC khi Tiếp nhận					Số hoá kết quả giải quyết TTHC			
Số hồ sơ Tiếp nhận	Số hồ sơ chưa số hoá TPHS	Số hồ sơ có số hoá thành phần HS	Số hồ sơ số hoá đầy đủ thành phần hồ sơ	Tỷ lệ số hoá đầy đủ thành phần HS khi tiếp nhận	Số hồ sơ đã giải quyết	Số hồ sơ chưa số hoá kết quả TTHC	Số hồ sơ có số hoá kết quả	Tỷ lệ số hoá kết quả hồ sơ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(4)/(1)	(6)	(7)	(8)	(9)=(8)/(6)
425	3	422	417	98,12	419	20	399	95,23